

**Dienstleistungen
der UBA
Publikationslisten &
Zweitveröffentlichungsservice**

Sonja Härkönen

Mai 2022

Inhalt und Struktur

**1. Publikations-
Dienstleistungen
der UB**

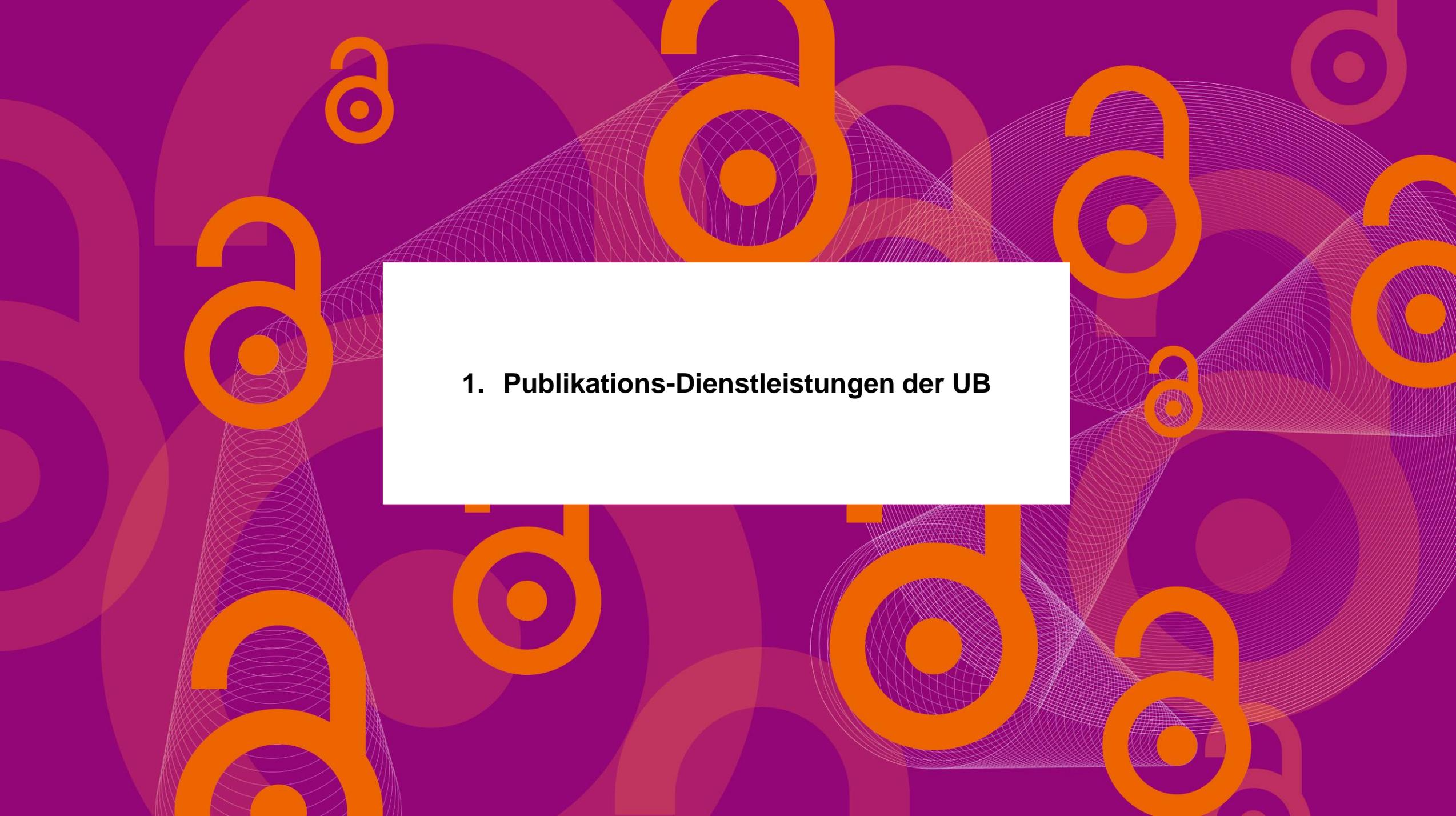
**3. Publikationslisten
aktualisieren**

**2. Plugin-
Installation
& -Nutzung**

**4. Volltext-Upload
(Zweitveröffent-
lichungsservice)**

5. Kontakt





1. Publikations-Dienstleistungen der UB

Dienstleistungen der UBA im Bereich wissenschaftliches Publizieren

- Beratung (OPUS- & Open-Access-Team, Fachreferenten):
 - ✓ Open Science (Open Access, Open Data & Open Education)
 - ✓ Lizenzen
 - ✓ Publikationsverträge
 - ✓ Fach-Repositoryen
 - ✓ Qualität von Zeitschriften, “Predatory Publishers” etc.
- Monatliche allgemeine Open-Access-Schulungen auf deutsch und englisch
- Zielgruppenspezifische Schulungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Info-Materialien, individuelle Termine ...)



<https://www.uni-augsburg.de/de/organisation/bibliothek/publizieren-zitieren-archivieren/open-access/>

Dienstleistungen der UBA im Bereich wissenschaftliches Publizieren

- Institutionelles Repositorium (OPUS): Präsentation, Erschließung, Archivierung
 - Veröffentlichung von Dissertationen, Schriftenreihen und Berichten
 - Unibibliographie
 - <https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/>
- Automatisierte Publikationslisten mit Volltextlink auf persönlichen Uni-Webseiten
- Zweitveröffentlichungsservice: Freier Zugang zu wissenschaftlichen Publikationen
 - Publikationen werden über OPUS online frei zur Verfügung gestellt, wenn vom Verlag erlaubt und von Autor*in gewünscht
 - UB-Team übernimmt Prüfung der Rechte zur Zweitveröffentlichung inkl. Verlagsanfragen
 - Individuelle Betreuung ist abgestimmt auf Bedürfnisse und Wünsche der Forscher*innen



Welche Plugins für Publikationslisten aus OPUS gibt es?

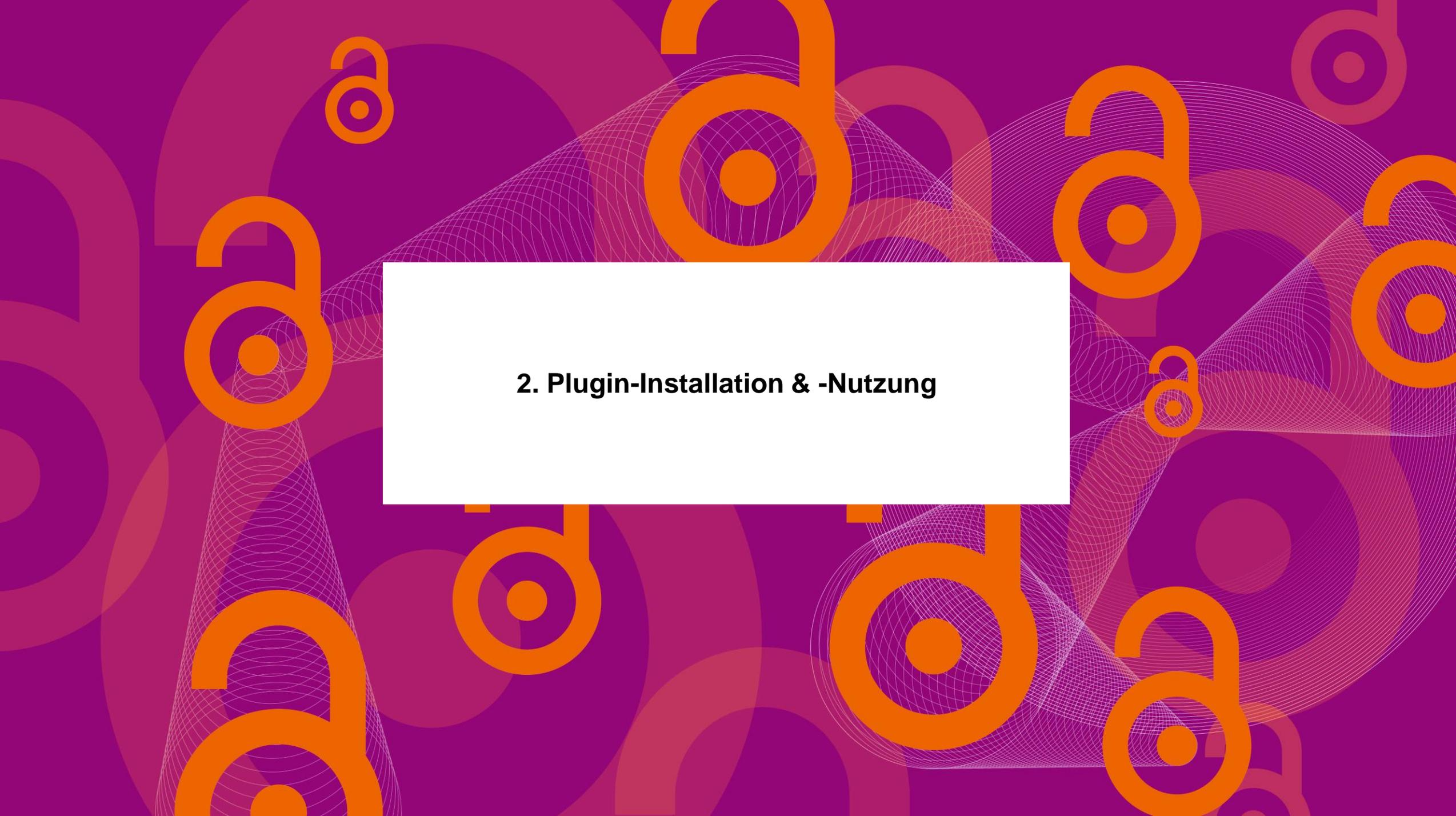
Die Bibliothek pflegt die Universitätsbibliographie, also den Nachweis aller Publikationen von Angehörigen der Universität, im institutionellen Repositorium, OPUS. Diese Publikationen können über Plugins im Django CMS auf den Fakultätswebseiten dargestellt werden.

Im Django CMS finden Sie zwei aktuelle OPUS-Plugins:

1. Publikationsliste
2. Einzelne Publikation

Alle Funktionen unseres ersten Plugins, der GND-basierten-Publikationsliste, werden nun von dem Plugin „Publikationsliste“ mit übernommen.





2. Plugin-Installation & -Nutzung

Das Plugin „Publikationsliste“

Wie funktioniert das Publikationslisten-Plugin?

- Publikationsliste wird in OPUS angelegt
- Publikationen bis dato werden zur Liste hinzugefügt
- Liste kann über GND-Identifikationsnummer der Person oder über die Auswahl der „Einrichtung“ im Django CMS dargestellt werden
- Verschiedene Zitationsstile bestehen bereits, weitere sind auf Anfrage möglich (falls nötig)
- Aufgeführt werden Publikationen, auf Wunsch auch Vorträge, Preprints, Arbeitspapiere etc.
- Fortlaufende Herausgeberschaften von Reihen und Zeitschriften können nicht dargestellt werden
- Dokumentsortierung erfolgt chronologisch nach Jahren oder Dokumenttypen



Beispiel: chronologische Publikationsliste für eine Person



Dipl. Bibl. (FH) Sonja Härkönen

Referat Elektronisches Publizieren - Digitalisierung, Zweitveröffentlichungsservice, Open Access
Universitätsbibliothek

Telefon: +49 821 598 - 5403
E-Mail: sonja.haerkoenen@bibliothek.uni-augsburg.de

Raum TG 3089 (Gebäude D)

↓ Kontakt (.vcf)



PUBLIKATIONEN

2019 | 2018 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2003 | 2002 | 2001

2019

Härkönen, Sonja (2019): Open Access – Forschung offen präsentieren. *SmP – Fall School 2019 "Wege aus der Wissenschaftskrise"*. Universität Augsburg, 5. Oktober 2019

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

2018

Härkönen, Sonja (2018): International networking and staff development EU-style: Cardiff University's library service and the Erasmus staff mobility scheme. In: *SCONUL Focus* 49, S. 27-29.

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

2012

Härkönen, Sonja; Blackmore, Andrew; Beadle, Robert (2012): Creating a successful chat library service: 'Ask a librarian live' at Cardiff University. In: *SCONUL Focus* 56, S. 45-50.

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

2011

Härkönen, Sonja (2011): Ask a Librarian live - Cardiff pilots a chat enquiry service. *HEWIT/WHELP Colloquium 2011, Gregynog, Wales, 13-17 June 2011*

[BibTeX](#) | [RIS](#)



Beispiel: Dokumenttyp-sortierte Publikationsliste für eine Einrichtung



PUBLIKATIONEN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Wissenschaftlicher Artikel | Teil eines Buches (Kapitel) | Buch (Monographie) | Konferenzveröffentlichung | Rezension | Bericht | Arbeitspapier | Sonstiges | Ausgabe (Heft) zu einer Zeitschrift | Vorlesung | Lehrmaterial | Dissertation | Diplomarbeit | Studienarbeit

Wissenschaftlicher Artikel

Wille, Friederike; Krause, Evamaria; Weiner, Oliver (2021): Medizinische Hochschulbibliotheken in Zeiten von Corona: ein kollegialer Austausch nach einem Jahr Pandemie. In: *GMS Medizin, Bibliothek, Information* 21 (1-2), S. Doc12. DOI:

10.3205/mbi000501 [↗](#)

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#) | [DOI](#)

Knüttel, Helge; Krause, Evamaria; Semmler-Schmetz, Martina; Reimann, Iris; Metzendorf, Maria-Inti (2020): Health sciences libraries in Germany: new directions. In: *Health Information & Libraries Journal* 37 (1), S. 83-88. DOI: 10.1111/hir.12299 [↗](#)

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#) | [DOI](#)

Stoll, Peter (2020): Anton Wintergerst ergänzt Johann Anwander Das Langhausfresko der Wallfahrtskirche Unterkochen. In:

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

Stoll, Peter (2020): Kupferstichserien aus dem Verlag Martin Engelbrecht in Augsburger Andachtsliteratur des 19. Jahrhunderts. Mit Ergänzungen zum Werkkatalog von Christoph Thomas Scheffler. In:

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

Helbig, Kerstin; Anders, Ivonne; Buchholz, Petra; Favella, Gianpiero; Hausen, Daniela; Hendriks, Sonja; Klar, Jochen; Krause, Evamaria; Paul-Stüve, Thilo; Peters, Karsten; Rathmann, Torsten; Rehwald, Stephanie; Rex, Jessica; Soßna, Volker; Sperling, Johannes; Strauch, Annette; Voigt, Pia (2020): Erfahrungen und Empfehlungen aus der Beratung bei Datenmanagementplänen. In: *Bausteine Forschungsdatenmanagement* (2), S. 29-40. DOI: 10.17192/bfdm.2020.2.828 [↗](#)

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#) | [DOI](#)

Stoll, Peter (2020): Ein Fresko von Joseph Mages in Wiffertshausen (Kr. Aichach-Friedberg). In:

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)

Hohoff, Ulrich (2020): Ein Bestseller im Kaiserreich: wie Ludwig Ganghofer das große Publikum gewann. In: *Literatur in Bayern* 35 (Ludwig Ganghofer: Sonderheft zum 100. Todestag), S. 7-26.

[PDF](#) | [BibTeX](#) | [RIS](#)



Plugin-Installation – Anwendung im Django CMS

Auf den folgenden Folien finden Sie für jeden Schritt eine eigene Anleitung. Hier aber schon einmal in kurz:

Im Django CMS,

- **Innere Sektion** für die Publikationen anlegen (Titel frei wählbar, z.B. „Publikationen“, „Publikationsverzeichnis“ ...)
- Über das **+** icon ein neues Plugin hinzufügen
- **Publikationsliste** auswählen
 1. Schritt: **Sortierung** auswählen: chronologisch oder nach Dokumenttyp
 2. Schritt: Stylesheet (=Zitationsstil) auswählen
 3. Schritt: im **Institut**-Feld nach Institut, Lehrstuhl, Arbeitsgruppe oder Projekt suchen und per Mausclick auswählen
 4. Schritt: alternativ die **GND** für eine bestimmte Person eingeben
 5. Schritt: wenn keine **Dokumenttypen** ausgewählt werden, werden automatisch alle Dokumenttypen angezeigt
 6. Schritt: wenn keine **Jahreszahlen** eingegeben werden, werden automatisch alle Jahre angezeigt
 7. Schritt: wenn keine **Überschriften** (Jahre, Dokumenttypen) angezeigt werden sollen, bitte Haken bei Überschrift entfernen
- **Sichern**
- Seitenänderungen **veröffentlichen**



Plugin-Installation – Anwendung im Django CMS

Toggle Grid Erstellen Seite jetzt veröffentlichen Cache invalidieren

Publikationsliste Publikationsliste hinzufügen

LISTENSORTIERUNG:
Chronologisch

Bitte wählen Sie ob die Liste nach Jahr oder Dokumenttyp sortiert wird

ZITATIONSSTIL:

INSTITUTION:

Bitte geben Sie ein Institut/Fakultät/Professur mit Name oder Abkürzung ein.
Wenn die Suche keine Ergebnisse liefert bedeutet dies, dass in OPUS keine Institution/Fakultäten oder Professuren mit diesen Suchkriterien existieren. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Open-Access-Referat der Universitätsbibliothek.

GND:

Bitte suchen Sie nach einer GND oder dem Namen die mit der GND assoziiert ist.
Wenn die Suche keine Ergebnisse liefert bedeutet dies, dass es für diese GND bzw. Person keine Publikationsliste in OPUS gibt. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an das Open-Access-Referat der Universitätsbibliothek.

DOKUMENTTYP:

- Preprint
- Wissenschaftlicher Artikel
- Teil eines Buches (Kapitel)
- Buch (Monographie)
- Konferenzveröffentlichung

Als Standard werden alle Dokumenttypen angezeigt.
Wenn Sie eine Auswahl treffen möchten, wählen Sie bitte einen oder mehrere Dokumenttypen aus. Halten Sie die Strg-Taste (⌘ für Mac) während des Klickens gedrückt, um mehrere Einträge auszuwählen.

VON JAHR:

BIS JAHR:

1. Für alle Jahre: lassen Sie bitte beide Felder leer.
2. Für ein bestimmtes Jahr: geben Sie bitte in beide Felder dasselbe Jahr ein (von 2015; bis 2015).
3. Für alle Jahre BIS zu einem bestimmten Jahr: lassen Sie bitte das „von“-Feld leer und geben Sie in das „bis“-Feld das Endjahr ein.
4. Für alle Jahre AB einem bestimmten Jahr: geben Sie in das „von“-Feld das Anfangsjahr ein und lassen Sie das „bis“-Feld leer.
5. Für einen definierten Jahreszeitraum: geben Sie in das „von“-Feld das Anfangsjahr ein und geben Sie in das „bis“-Feld das Endjahr ein (es werden alle Jahre in diesem Zeitraum angezeigt)

Überschrift

Wenn Sie den Haken neben „Überschrift“ im Plugin entfernen, werden Jahres- oder Dokumenttyp-Überschriften auf der Webseite nicht angezeigt. Dies ermöglicht es Ihnen z.B., anhand von Text-Plugins eigene Überschriften zu wählen.

Abbrechen Sichern

Seitenheader + ≡
Plugin hier fallen lassen

Seitennavigation ALLE AUSKLAPPEN + ≡
Seitennavigation Default: ange... ✎ + ≡

Inhalt ALLE EINKLAPPEN + ≡
▼ Sektion ○ Testseite Plug... ✎ + ≡
Innere Sektion Lehrstuhlliste ... ✎ + ≡
Das Plugin wird hier hinzugefügt

Inhalt unter Seitenleiste + ≡
Plugin hier fallen lassen

Footer Linkliste ⌵ ALLE AUSKLAPPEN

Footer Adresse ⌵



Plugin-Installation: 1. Schritt – Sortierung auswählen

Das Plugin ermöglicht zwei Sortierungsoptionen:

1. chronologisch rückläufig (neueste Publikationen zuerst, innerhalb des Publikationsjahrs alphabetisch nach Publikationstitel)
2. nach Dokumenttyp (innerhalb des Dokumenttyps chronologisch rückläufig mit neuesten Publikationen zuerst, die Sortierung der Dokumenttypen ist vorgegeben)
Bitte beachten Sie: wenn nach Dokumenttyp sortiert wird, müssen die gewünschten Dokumenttypen aktiv ausgewählt werden.

Sollte eine andere Dokumenttyp-Sortierung gewünscht sein, kann dies durch die Nutzung der Filter-Funktion umgesetzt werden. Das Plugin kann beliebig oft auf einer Webseite wiederholt werden.

1. Im Plugin chronologische Liste auswählen
2. Zitationsstil und Einrichtung(en) oder Person(en) auswählen
3. Dokumenttyp(en) auswählen
4. Sichern
5. Ein weiteres Mal das Publikationslisten-Plugin auswählen
6. Schritte 1-4 mit anderen Dokumenttyp(en) wiederholen

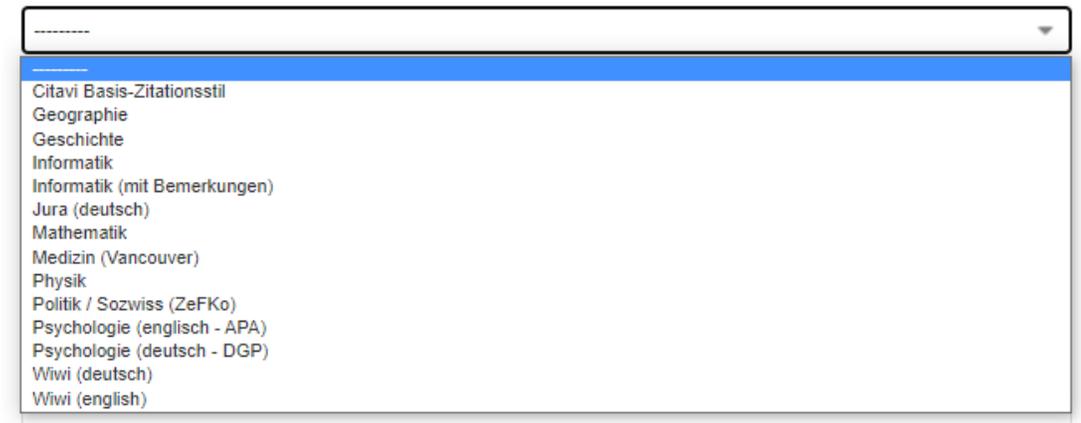


Plugin-Installation: 2. Schritt – Zitationsstil auswählen

In den Plugins stehen momentan 14 Zitationsstile zur Auswahl, die jeweils mit den Fachbereichen abgestimmt wurden.

Falls ein weiterer Zitationsstil zwingend benötigt wird, treten Sie bitte mit dem Referat Open Access und Publizieren in Kontakt.

ZITATIONSSTIL:



A screenshot of a software interface showing a dropdown menu for selecting a citation style. The menu is titled "ZITATIONSSTIL:" and contains a list of 14 options. The first option, "Citavi Basis-Zitationsstil", is highlighted with a blue background. The other options are: Geographie, Geschichte, Informatik, Informatik (mit Bemerkungen), Jura (deutsch), Mathematik, Medizin (Vancouver), Physik, Politik / Sozwiss (ZeFKo), Psychologie (englisch - APA), Psychologie (deutsch - DGP), Wiwi (deutsch), and Wiwi (english).

- Citavi Basis-Zitationsstil
- Geographie
- Geschichte
- Informatik
- Informatik (mit Bemerkungen)
- Jura (deutsch)
- Mathematik
- Medizin (Vancouver)
- Physik
- Politik / Sozwiss (ZeFKo)
- Psychologie (englisch - APA)
- Psychologie (deutsch - DGP)
- Wiwi (deutsch)
- Wiwi (english)

Plugin-Installation: 3. Schritt – Einrichtung / Institut auswählen

Im Feld **Institut** können Sie im Plugin nach einer Fakultät, einem Institut, einem Lehrstuhl, einem Zentrum oder einem Projekt suchen, um dessen Publikationsliste auf der Webseite anzeigen zu lassen. Es lassen sich auch Publikationslisten verschiedener Institute, Lehrstühle, Arbeitsgruppen oder Projekte kombinieren:

1. suchen Sie nach dem Titel der gewünschten „Einrichtung“ und klicken Sie auf den Eintrag
2. mehrere „Einrichtungen“: wiederholen Sie Schritt 1 so oft wie nötig
3. unterhalb des Feldes **Institut** werden die ausgewählten Einrichtungen angezeigt
4. per Klick auf das Mülleimer-Icon können Sie Einrichtungen jederzeit aus Ihrer Auswahl löschen

Bitte beachten Sie:

- Alle Publikationslisten, die in OPUS unter „Einrichtungen der Universität“ (und den jeweiligen Unterebenen) aufgeführt werden, können über das neue Publikationslisten-Plugin auf den universitären Webseiten dargestellt werden. Eine vollständige Liste der aktuell zur Verfügung stehenden Publikationslisten finden Sie in OPUS. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn weitere Listen gewünscht sind.
- haben Sie mehrere „Einrichtungen“ ausgewählt, werden diese Publikationslisten vermischt in einer gemeinsamen Liste angezeigt

Plugin-Installation: 4. Schritt – GND ermitteln

Option 1:

- Email an openaccess@bibliothek.uni-augsburg.de mit Bitte um Mitteilung der GND(s)
- Vorteile:
 - Status der Publikationsliste wird von Bibliotheksteam überprüft
 - Aktualisierung der Publikationsliste (falls noch nicht abgeschlossen) wird priorisiert
 - GND(s) werden per Email an Sie weitergeleitet



Option 2:

- Suche der GND(s) in OPUS:
 1. <https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/>
 2. „Browsen“, „Publikationslisten“
 3. Rufen Sie eine Liste auf und klicken Sie auf eine Publikation
 1. In der Einzelansicht finden Sie hinter den Autor*innen-Namen jeweils ein GND-Icon **GND**
 2. Per Rechtsklick kann die Link-Adresse kopiert werden
 3. Die GND ist der letzte Teil der URL (Beispiel: <http://d-nb.info/gnd/124814204> , GND = 124814204)
- Vorteil: keine Wartezeit

Plugin-Installation: 4. Schritt – GND ermitteln



The screenshot shows the top navigation bar of the OPUS website. On the left is the UNIA logo (Universität Augsburg Universitätsbibliothek). To its right is the text 'Publikationsserver OPUS'. Below this, there are navigation links: 'Startseite', 'Suchen', 'Browsen', 'Veröffentlichen/Titelmeldung', and 'Hilfe'. At the bottom left of the header, there is a language selector 'English | Anmelden' and a search bar containing the text 'Publikationslisten'.



The screenshot shows the 'Metadaten' section of the OPUS website. It contains a table with the following information:

Verfasserangaben:	Sonja Härkönen  GND
URN:	urn:nbn:de:bvb:384-opus4-631423
Frontdoor-URL	https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/opus4/63142
Titel des übergeordneten Werkes (Deutsch):	SmP – Fall School 2019 "Wege aus der Wissenschaftskri Oktober 2019



This screenshot is similar to the previous one but includes a context menu that has been opened over the GND link. The menu options are:

- In neuem Tab öffnen
- In neuem Fenster öffnen
- In neuem InPrivate-Fenster öffnen
- Ziel speichern unter
- Link kopieren
- Zur Leseliste hinzufügen
- Web nach "GND Record" durchsuchen
- Bing zu "GND Record" fragen
- Quellcode anzeigen
- Element untersuchen

1. OPUS – Browsen – Publikationslisten

2. Autor*in – Publikation – Verfasserangaben

3. Link kopieren – Zahlen = GND



Plugin-Installation: 4. Schritt – GNDs eingeben

In das Feld GND können Sie im Plugin eine GND für eine Person eingeben, um deren Publikationsliste auf der Webseite anzeigen zu lassen (weitere Informationen zu GNDs finden Sie unter: [So können Sie ... eine GND finden](#)). Es lassen sich auch Publikationslisten verschiedener Personen kombinieren:

1. suchen Sie nach dem Namen der gewünschten Person oder fügen Sie eine GND in das Feld ein und klicken Sie auf den Eintrag
2. mehrere Personen: wiederholen Sie Schritt 1 so oft wie nötig
3. unterhalb des Feldes GND werden die ausgewählten Personen angezeigt
4. per Klick auf das Mülleimer-Icon können Sie Personen jederzeit aus Ihrer Auswahl löschen

Bitte beachten Sie:

- Alle Publikationslisten, die in OPUS unter „Publikationslisten“ aufgeführt werden, können über das neue Publikationslisten-Plugin auf den universitären Webseiten dargestellt werden. Eine vollständige Liste der aktuell zur Verfügung stehenden Publikationslisten finden Sie in [OPUS](#). Bitte [kontaktieren](#) Sie uns, wenn weitere Listen gewünscht sind.
- Verschiedene Personenlisten werden vermischt in einer gemeinsamen chronologischen oder Dokumenttyp-sortierten Liste angezeigt.

Plugin-Installation: 4. Schritt – Einrichtung und GND kombinieren

Das Plugin ermöglicht die Kombination von einer Institution und einer Person. So lassen sich beispielsweise nur Publikationen anzeigen, die einer Person **UND** gleichzeitig einem bestimmten Projekt zugeordnet wurden:

1. suchen Sie nach dem Titel der gewünschten „Einrichtung“ und klicken Sie auf den Eintrag
2. suchen Sie nach dem Namen der gewünschten Person oder fügen Sie eine GND in das Feld ein und klicken Sie auf den Eintrag
3. per Klick auf das Mülleimer-Icon können Sie die Institution oder die Person jederzeit aus Ihrer Auswahl löschen

Bitte beachten Sie:

- Alle Publikationslisten, die in OPUS unter „Einrichtungen der Universität“ (und den jeweiligen Unterebenen) und „Publikationslisten“ aufgeführt werden, können über das neue Publikationslisten-Plugin auf den universitären Webseiten dargestellt werden. Eine vollständige Liste der aktuell zur Verfügung stehenden Publikationslisten finden Sie in OPUS. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn weitere Listen gewünscht sind.

Plugin-Installation: 5. Schritt – Dokumenttyp(en) auswählen

Im Publikationslisten-Plugin finden Sie ein Auswahl-Menü für Dokumenttypen. Hierdurch lassen sich die Publikationslisten auf verschiedene Weisen eingrenzen:

1. alle Dokumenttypen: lassen Sie das Feld leer
2. nur einen bestimmten Dokumenttyp: wählen Sie per Mausklick einen Typ aus
3. mehrere Dokumenttypen: halten Sie die Strg-Taste (⌘ für Mac) während des Klickens gedrückt, um mehrere Einträge auszuwählen

Bitte beachten Sie:

- Innerhalb des Dokumenttyps wird die Publikationsliste chronologisch rückläufig sortiert (neueste Publikationen zuerst).
- Die Sortierung der Dokumenttypen ist vorgegeben (wünschen Sie eine andere Reihenfolge der Dokumenttypen, dann kopieren Sie das Plugin einfach mehrmals auf der Webseite und wählen jedes Mal einen anderen Dokumenttyp aus).
- Haben Sie die chronologische Sortierung ausgewählt, werden verschiedene Dokumenttypen vermischt in einer gemeinsamen chronologischen Liste angezeigt.

Plugin-Installation: 6. Schritt – Jahr(e) auswählen

Im Publikationslisten-Plugin finden Sie zwei Jahresfelder - „von Jahr“ und „bis Jahr“. Hierdurch lassen sich die Publikationslisten auf verschiedene Weisen eingrenzen:

1. alle Jahre: lassen Sie beide Felder leer
2. nur ein bestimmtes Jahr: geben Sie in beide Felder dasselbe Jahr ein (von 2015; bis 2015)
3. alle Jahre BIS zu einem bestimmten Jahr: lassen Sie das „von“-Feld leer und geben Sie in das „bis“-Feld das Endjahr ein
4. alle Jahre AB einem bestimmten Jahr: geben Sie in das „von“-Feld das Anfangsjahr ein und lassen Sie das „bis“-Feld leer
5. einen definierten Jahreszeitraum: geben Sie in das „von“-Feld das Anfangsjahr ein und geben Sie in das „bis“-Feld das Endjahr ein (es werden alle Jahre in diesem Zeitraum angezeigt)

Plugin-Installation: 7. Schritt – Überschriften und Anker auswählen

Wenn Sie den Haken neben „Überschrift“ im Plugin entfernen, werden Jahres- oder Dokumenttyp-Überschriften auf der Webseite nicht angezeigt. Dies ermöglicht es Ihnen z.B., anhand von Text-Plugins eigene Überschriften zu wählen.

Bitte beachten Sie: hiermit geht auch die Ankerfunktion verloren, d.h. Sie können ohne Überschriften nicht zu einem bestimmten Jahr oder Dokumenttyp in der Publikationsliste springen.

Das Plugin „Einzelne Publikation“



Plugin-Installation: 1. Schritt – OPUS-ID ermitteln

Die OPUS-ID ist eine Nummer, die eine Publikation eindeutig identifiziert. Sie finden Sie am Ende der OPUS-URL des jeweiligen Datensatzes.

Suche der OPUS-ID(s) in OPUS:

1. Gehen Sie in einem Browser auf <https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/>
2. Suchen Sie nach dem Titel der Publikation
3. Klicken Sie auf den Titel der relevanten Publikation
4. In der Einzelansicht finden Sie in den Metadaten die Frontdoor-URL
5. Die OPUS-ID ist der letzte Teil der URL (Beispiel: <https://opus.bibliothek.uni-augsburg.de/opus4/89549>, OPUS-ID = 89549)

Alternativ können Sie uns jederzeit per Email oder Telefon kontaktieren.



Plugin-Installation: 2. Schritt – OPUS-ID eingeben und Zitationsstil auswählen

Im Django CMS:

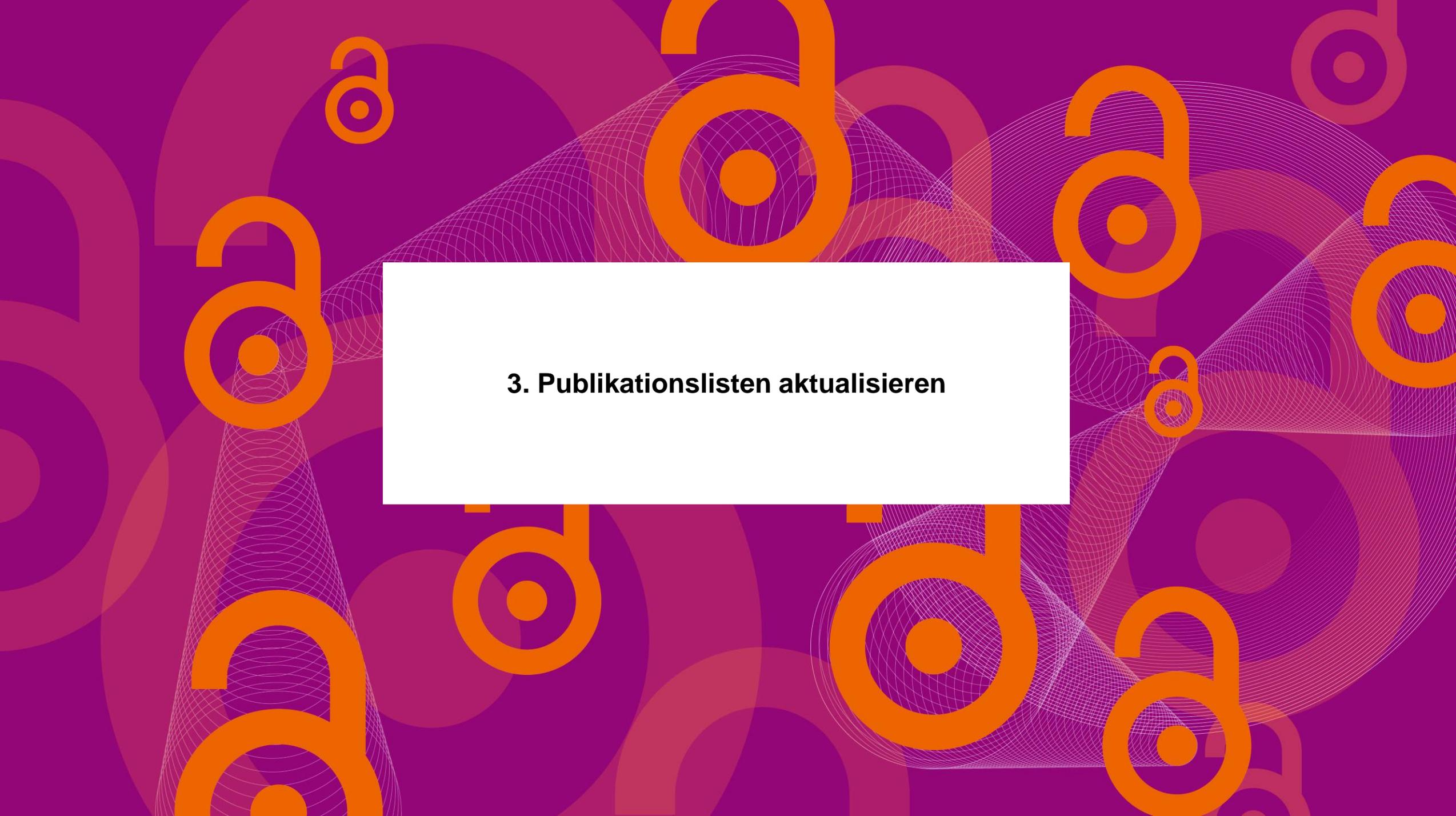
1. **Innere Sektion** für die Publikationen anlegen (Titel frei wählbar, z.B. „ausgewählte Publikationen“, „die neueste Publikation am Lehrstuhl“ ...)
2. Über das **+** icon ein neues Plugin hinzufügen
3. **Einzelne Publikation** auswählen
4. **OPUS-ID** für diese Publikation eingeben
5. Stylesheet (=Zitationsstil) auswählen
6. **Sichern**
7. Seitenänderungen **veröffentlichen**

Das Plugin kann beliebig oft wiederholt werden, d.h. über das **+** icon können untereinander mehrere einzelne OPUS-IDs dargestellt werden.

Das Plugin „GND-basierte-Publikationsliste“

Die Funktionen dieses Plugins werden ab jetzt von dem neuen Publikationslisten-Plugin übernommen. Bitte nutzen Sie das neue Plugin für Ihre Webseiten.

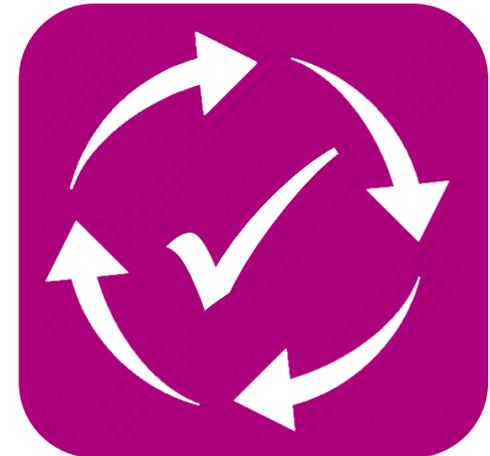




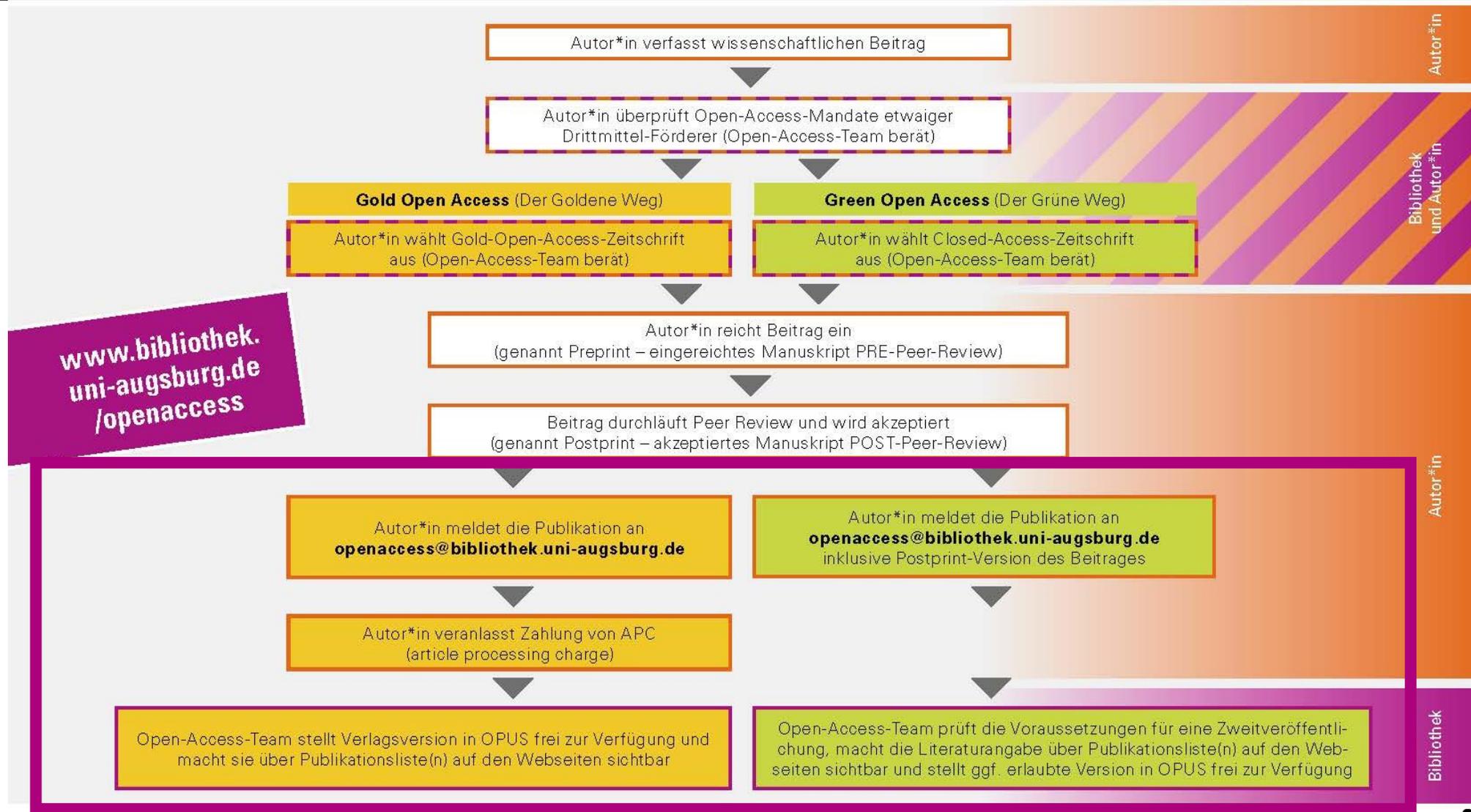
3. Publikationslisten aktualisieren

Plugin-Nutzung: Publikationsliste aktualisieren

1. Neue Publikationen der Fakultät an openaccess@bibliothek.uni-augsburg.de melden
 - ✓ kann jederzeit erfolgen, z.B. zum Zeitpunkt der Akzeptanz oder Publikation, alle x Monate etc.
 - ✓ Postprint (akzeptiertes Manuskript) und/oder Verlagsversion kann gleich per Email mitgeliefert werden
2. Bibliotheksteam fügt die neuen Publikationen der Publikationsliste in OPUS hinzu
3. Neue Publikationen erscheinen automatisch über das Plugin auch auf der Webseite
4. Bibliotheksteam prüft Rechte zur Zweitveröffentlichung und ... :
 - a) macht Postprint oder Verlagsversion online frei zugänglich, wenn mitgeliefert und sobald erlaubt
 - b) emailt Ergebnisse der Prüfung an Autor*in, um Einverständnis zur Zweitveröffentlichung oder zur Verlagsanfrage einzuholen
5. Sobald Volltext im Repository freigeschaltet worden ist, erscheint der PDF-Download-Button auf der Webseite



Meldung und Zweitveröffentlichung von zukünftigen Publikationen





4. Volltext-Upload (Zweitveröffentlichungsservice)

Plugin-Nutzung: Publikationsliste mit Volltexten anreichern

Wichtig: Zweitveröffentlichungsservice steht auch ohne Nutzung des Plugins zur Verfügung!

1. Interesse am Zweitveröffentlichungsservice an openaccess@bibliothek.uni-augsburg.de melden
2. Bibliotheksteam prüft die Rechte zur Zweitveröffentlichung für alle bestehenden Publikationen
3. Ergebnisse der Prüfung werden mit Autor*in besprochen
4. Wo Rechte nicht geklärt werden können, fragt die Bibliothek auf Wunsch beim Verlag um Erlaubnis
5. Autor*in unterschreibt Zustimmungserklärung
6. Volltexte werden für die von Autor*in gewünschten Publikationen in OPUS online frei zugänglich gemacht
7. Bei Plugin-Nutzung im Django CMS erscheint automatisch ein Download-Button auf der Webseite



Warum Publikationen im Volltext in OPUS zur Verfügung stellen?



Und:

1. Verlagsrechte werden von der Bibliothek geprüft
2. Datensatz in OPUS bekommt eine URN – ermöglicht die stabile Langzeit-Verlinkung von anderen Seiten oder Dokumenten auf den Volltext
3. Volltext wird in der Deutschen Nationalbibliothek langzeitarchiviert
4. Direkter Download des Volltext-PDFs von Mitarbeiter-Webseiten ist über das Plugin möglich

Beispiel für eine mit Volltexten angereicherte Publikationsliste



PUBLIKATIONEN

2019 | 2018 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2003 | 2002 | 2001

2019

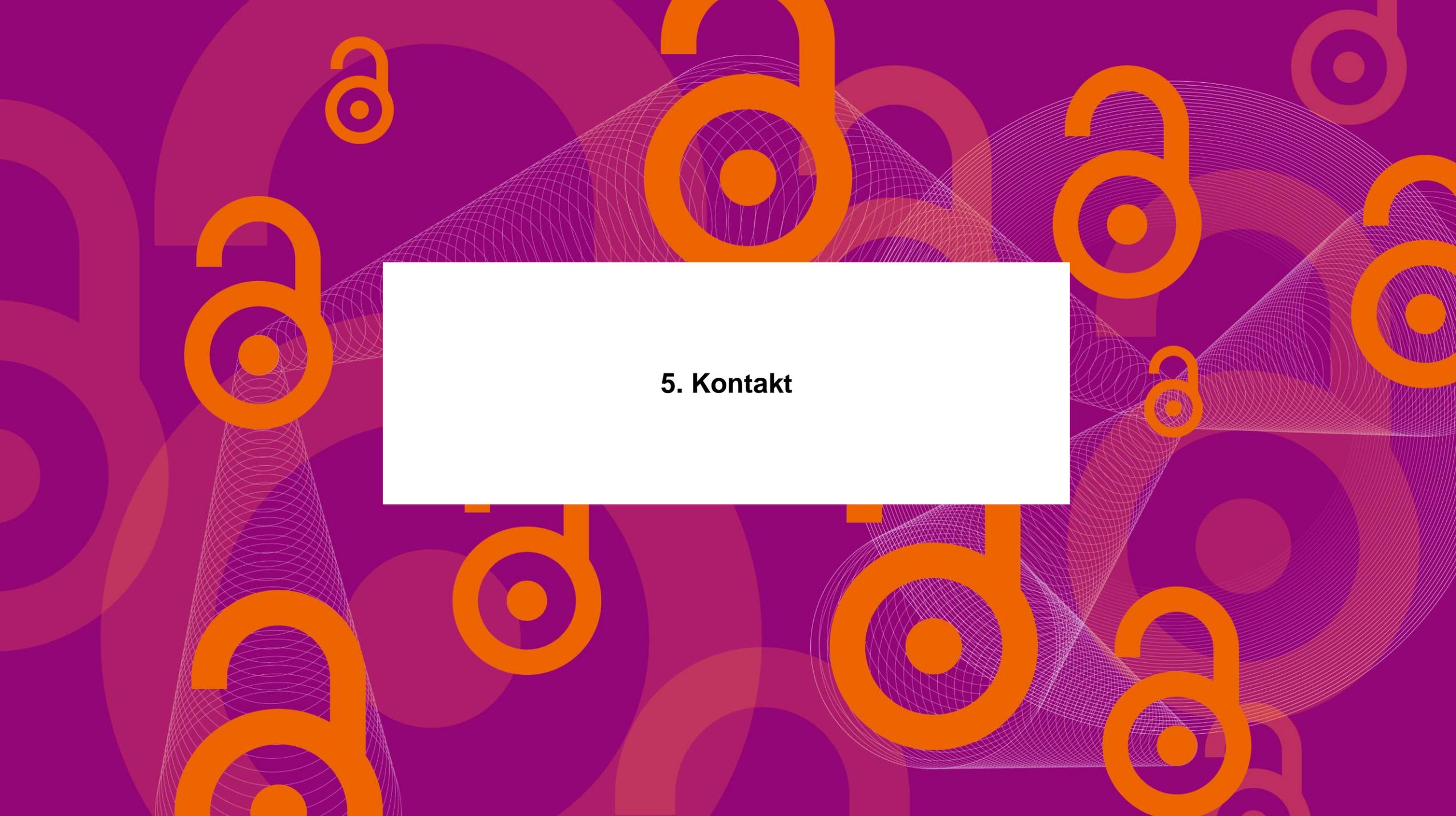
Härkönen, Sonja (2019): Open Access – Forschung offen präsentieren. *SmP – Fall School 2019 "Wege aus der Wissenschaftskrise"*, Universität Augsburg, 5. Oktober 2019

[PDF](#) | [BitTeX](#) | [RIS](#)

2018

Härkönen, Sonja (2018): International networking and staff development EU-style: Cardiff University's library service and the Erasmus staff mobility scheme. In: *SCONUL Focus* 19, S. 27-29.

[PDF](#) | [BitTeX](#) | [RIS](#)



5. Kontakt

Nächste Schritte und Kontakt



- Mit Kolleg*innen über die Dienstleistungen reden
- GNDs von der Bibliothek anfordern
- OPUS-Plugin installieren
- Neue Publikationen der Fakultät an openaccess@bibliothek.uni-augsburg.de melden
- Zweitveröffentlichungsservice nutzen - Volltexte der Publikationen online frei zur Verfügung stellen
- Bei Bedarf neue Listen anfordern
- Individuelle Beratung möglich

Open Access / Publizieren:
Sonja Härkönen



(0821) 598 - 5403



openaccess@bibliothek.uni-augsburg.de

